

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИНИНГ ДАВЛАТ СТАНДАРТИ**

---

**Ахборот технологияси**

**АХБОРОТ ТИЗИМЛАРИНИ ЯРАТИШДА ХУЖЖАТЛАРНИНГ  
ТУРЛАРИ, КОМПЛЕКТЛИГИ ВА БЕЛГИЛАНИШИ**

Расмий нашр

Ўзбекистон стандартлаштириш, метрология ва сертификатлаштириш  
агентлиги

Тошкент

## Сўз боши

1 «UNICON.UZ» - Фан-техника ва маркетинг тадқиқотлари маркази давлат унитар корхонаси («UNICON.UZ» ДУК) томонидан ИШЛАБ ЧИҚИЛГАН

2 Ахборот технологиялари ва телекоммуникациялар соҳасидаги стандартлаштириш бўйича 7-сон техник қўмита томонидан КИРИТИЛГАН

3 Ўзбекистон стандартлаштириш, метрология ва сертификатлаштириш агентлиги («Ўзстандарт» агентлиги)нинг 14.06.2018даги 05-964-сон қарори билан ТАСДИҚЛАНГАН ВА АМАЛГА КИРИТИЛГАН

## 4 O‘z DSt 1985:2010 ЎРНИГА

*Ўзбекистон ҳудудида ушбу стандарт ва унга киритилган ўзгартиришларнинг амалга киритилиши (амал қилишининг тўхтатилиши) тўғрисидаги ахборот «Ўзстандарт» агентлиги томонидан нашр этиладиган кўрсаткичда эълон қилинади. Ушбу стандарт қайта кўриб чиқилганда ёки бекор қилинганда тегишли ахборот «Ўзстандарт» агентлиги томонидан нашр этиладиган ахборот кўрсаткичида эълон қилинади*

«Ўзстандарт» агентлиги ушбу стандартни Ўзбекистон ҳудудида расмий эълон қилиш мутлақ ҳуқуқига эга

## Мундарижа

1	Қўллаш соҳаси.....	1
2	Норматив ҳаволалар.....	1
3	Атамалар ва таърифлар .....	2
4	Умумий қоидалар .....	3
5	Ҳужжатларнинг турлари ва номи.....	4
6	Ҳужжатлар комплектлиги .....	10
7	Ҳужжатларнинг белгиланиши .....	10
	Библиография .....	12



# ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИНИНГ ДАВЛАТ СТАНДАРТИ

---

## Ахборот технологияси АХБОРОТ ТИЗИМЛАРИНИ ЯРАТИШДА ХУЖЖАТЛАРНИНГ ТУРЛАРИ, КОМПЛЕКТЛИГИ ВА БЕЛГИЛАНИШИ

### Информационная технология ВИДЫ, КОМПЛЕКТНОСТЬ И ОБОЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ СОЗДАНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Information technology. Types, sets and indication of documents for information systems design

---

Киритиш санаси 22.06.2018

#### 1 Қўллаш соҳаси

Стандарт ахборот тизимини (АТ) яратиш босқичларида ишлаб чиқиладиган хужжатларнинг турлари, комплектлиги ва белгиланишини белгилайди.

Ушбу стандартда белгиланадиган талаблар ахборот тизимларини яратишда барча давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, маҳаллий давлат ҳокимияти органлари томонидан қўлланиши мажбурийдир.

#### 2 Норматив ҳаволалар

Ушбу стандартда куйидаги стандартларга ҳаволалардан фойдаланилган:

ГОСТ 2.102-2013 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 2.601-2013 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы

ГОСТ 19.101-77 Единая система программной документации. Виды программ и программных документов

ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению

ГОСТ 19.301-2000 Единая система программной документации. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению и контролю качества

ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению и контролю качества

ГОСТ 19.402-2000 Единая система программной документации. Описание программы. Требования к содержанию и оформлению и контролю качества

ГОСТ 19.404-79 Единая система программной документации. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению

ГОСТ 19.502-78 Единая система программной документации. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению

ГОСТ 19.504-79 Единая система программной документации. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению

ГОСТ 19.505-79 Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению

ГОСТ 19.506-79 Единая система программной документации. Описание языка. Требования к содержанию и оформлению

ГОСТ 19.507-79 Единая система программной документации. Ведомость эксплуатационных документов

ГОСТ 19.508-79 Единая система программной документации. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению

О‘з DSt 1047:2003 Ахборот технологиялари. Атамалар ва таърифлар

О‘з DSt 1987:201\_ Ахборот технологияси. Ахборот тизимини яратиш учун техник топширик

О‘з DSt ISO/IEC 12207:2018 Ахборот технологияси. Дастурий таъминот ҳаётий циклининг жараёнлари

О‘з DSt ISO/IEC 25051:2008 Дастурий таъминотини ишлаб чиқариш. Дастурий маҳсулот сифатига қўйиладиган талаблар ва уни баҳолаш (SQuaRE). Тайер тижорат дастурий маҳсулот (COTS) сифатига қўйиладиган талаблар ва синовлар бўйича йўриқномалар

Изоҳ - Ушбу стандартдан фойдаланилганда ҳавола қилинган стандартларнинг Ўзбекистон ҳудудида амал қилишини жорий йилнинг 1 январигача бўлган ҳолати бўйича тузилган стандартларнинг тегишли кўрсаткичи ва жорий йилда эълон қилинган тегишли ахборот кўрсаткичлари бўйича текшириш мақсадга мувофиқдир. Агар ҳавола қилинган ҳужжат алмаштирилган (ўзгартирилган) бўлса, у ҳолда ушбу стандартдан фойдаланилганда алмаштирилган (ўзгартирилган) стандартга амал қилиш лозим. Агар ҳавола қилинган ҳужжат алмаштирилмасдан бекор қилинган бўлса, у ҳолда унга ҳавола қилинган қоида, ушбу ҳаволага тааллуқли бўлмаган қисмида қўлланилади.

### **3 Атамалар ва таърифлар**

Ушбу стандартда О‘з DSt ISO/IEC 12207, О‘з DSt 1047 бўйича атамалар, шунингдек тегишли таърифлари билан қуйидаги атамалар қўлланилган:

**3.1 АТ учун ҳужжатлар:** АТни яратиш ва ишлашига тааллуқли барча қарорлар тўлиқ тавсифланган, ўзаро боғланган ҳужжатлар,

шунингдек АТнинг техник топшириқ талабларига мувофиқлигини ва унинг эксплуатация қилишга тайёрлигини тасдиқловчи ҳужжатлар мажмуаси.

**3.2 буюртмачи:** Етказиб берувчидан тизим, дастурий маҳсулот ёки дастурий хизматни сотиб олаётган ёки олаётган ташкилот.

**3.3 АТ учун лойиҳа-смета ҳужжатлари:** АТни яратиш билан боғлиқ қурилиш-монтаж иўларини бажариш учун мўлжалланган ҳужжатлар.

**3.4 ишлаб чиқувчи:** Дастурий воситаларнинг ҳаётий цикли жараёнида ишлаб чиқиш (шу жумладан, талабларни таҳлил қилиш, лойиҳалаш, қабул қилиш синовлари) бўйича ишларни бажарадиган ташкилот.

**3.5 техник ҳужжатлар:** Қандайдир техник объектлар: бинолар, иншоотлар, саноат товарлари, дастурий ва аппарат таъминотини лойиҳалаш (конструкциялаш), яратиш (тайёрлаш) ва фойдаланиш (эксплуатация қилиш)да фойдаланиладиган ҳужжатлар тўплами.

**3.6 АТ учун эксплуатация ҳужжатлари:** АТни созлаш, тестлаш ва эксплуатацияга киритиш ишлари бажарилишини таъминлаш, шунингдек қабул қилинган лойиҳа қарорларига мувофиқ тизимнинг эксплуатация қилиш характеристикалари даражасини кўллаб-қувватлаш учун барча керакли ва етарли бўлган маълумотларни ўз ичига олган АТ учун ҳужжатларнинг бир қисми.

## **4 Умумий қоидалар**

4.1 АТ учун ҳужжатларни ишлаб чиқиш буюртмачи ва ишлаб чиқувчи ўртасида шартнома тузилганидан кейин амалга оширилади.

4.2 АТ учун ҳужжатларни ишлаб чиқиш мақсадида танлов (тендер)нинг ўтказилиши давлат органларининг АТни яратишда мажбурий ҳисобланади. Бошқа ҳолларда танлов (тендер)ни ўтказиш талаби тавсия тусига эга.

4.3 АТни яратишнинг барча босқичларида ишлаб чиқиладиган ҳужжатлар рўйхати буюртмачи ва ишлаб чиқувчи ўртасида келишилган бўлиши керак.

4.4 Давлат органларининг АТни яратишда ишлаб чиқиладиган техник ҳужжатлар Низом [1] га мувофиқ экспертиза қилиш учун ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш соҳасидаги ваколатли органнинг ишчи гуруҳига тақдим этилиши керак.

4.5 Давлат органларининг АТни яратишда ишлаб чиқиладиган лойиҳа-смета ҳужжатлари давлат экспертизасидан ўтказиш учун ШНК 1.03.06 [2] га мувофиқ Ўзбекистон Республикаси архитектура ва қурилиш давлат кўмитасига тақдим этилиши керак.

## 5 Ҳужжатларнинг турлари ва номи

5.1 АТни яратишда 1-жадвалда келтирилган ҳужжатларнинг турлари ишлаб чиқилади.

1-жадвал

Ҳужжат тури	Ҳужжат турининг белгиланиши	Ҳужжатнинг вазифаси
Қайднома	В	Объектлар, предметлар ва ҳ.к.ни тартибга солинган кўринишда санаш
Схема	С	Ҳужжатлар шакллари, тизимнинг қисмлари, элементлари ва улар ўртасидаги алоқаларнинг шартли белгиланишлар кўринишидаги график тасвири
Йўриқнома	И	Ҳаракатлар таркиби ва уларнинг ходимлар томонидан бажариш қоидаларининг баён қилиниши
Асос	Б	Қабул қилинаётган қарорларнинг мақсадга мувофиқлигини тасдиқловчи маълумотларнинг баён қилиниши
Тавсиф	П	Тизим, унинг қисмлари ва уларнинг ишлаш принциплари ҳамда қўллаш шартлари вазифасининг тушунтирилиши

5.2 «Ахборотлаштириш объектини тадқиқ қилиш» босқичида 2-жадвалда келтирилган ҳужжатлар ишлаб чиқилади.

2-жадвал

Яратиш босқичи	Ҳужжат номи	Ишлаб чиқишнинг мажбурийлиги	Ҳужжат турининг белгиланиши
АТни ишлаб чиқиш зарурлигини асослаш	Ҳисобот (Тушунтириш хати)	Зарур бўлганда	П01
АТга қўйиладиган дастлабки талабларни шакллантириш	АТга қўйиладиган дастлабки талаблар	Мажбурий	Б01

5.3 «АТни яратиш концепцияси» босқичида 3-жадвалда келтирилган ҳужжат ишлаб чиқилади.

3-жадвал

Яратиш босқичи	Ҳужжатнинг номи	Ишлаб чиқиш мажбурийлиги	Ҳужжат турининг белгиланиши
АТни яратиш концепциясини ишлаб чиқиш	АТни яратиш концепцияси	Мажбурий	П02



5.4 «Техник топшириқ» босқичида 4-жадвалда келтирилган хужжатлар ишлаб чиқилади.

4-жадвал

Яратиш босқичи	Хужжат номи	Хужжат турининг белгиланиши	Ишлаб чиқиш мажбурийлиги	Қўшимча кўрсатмалар
Техник топшириқни ишлаб чиқиш	АТ учун техник топшириқ	Б02	Мажбурий	О‘зDSt 1987 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
АТ қисми учун техник топшириқни ишлаб чиқиш	Тизим қисмлари учун хусусий техник топшириқлар	Б03	Зарур бўлганда	О‘зDSt 1987 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади. ТТни алоҳида қуйи тизимлар, вазифалар мажмуаси, дастурий-техник мажмуалар, техник ва дастурий таъминот компонентлари ва ш.к. сифатида ишлаб чиқишга йўл қўйилади.

5.5 «Техник-иқтисодий ҳисоб-китоб» босқичида 5-жадвалда келтирилган хужжатлар ишлаб чиқилади.

5-жадвал

Яратиш босқичи	Хужжат номи	Хужжат турининг белгиланиши	Ишлаб чиқиш мажбурийлиги *	Қўшимча кўрсатмалар
Дастлабки техник-иқтисодий ҳисоб-китобни ишлаб чиқиш	Дастлабки техник-иқтисодий ҳисоб-китоб (ДТИХ)	Б04	Зарур бўлганда	Низом [3]нинг 3-иловасида келтирилган ДТИХ тузилмасига мувофиқ ишлаб чиқилади
Техник-иқтисодий ҳисоб-китобни ишлаб чиқиш	Техник-иқтисодий ҳисоб-китоб (ТИХ)	Б05	Зарур бўлганда	Низом [3]нинг 5-иловасида келтирилган ТИХ тузилмасига мувофиқ ишлаб чиқилади
*«Техник-иқтисодий ҳисоб-китоб» босқичи чиқариб ташланса, ушбу хужжат ишлаб чиқилмайди. Ушбу босқич бажарилса, кўрсатилган хужжатларнинг камида биттаси ишлаб чиқилиши керак				

5.6 «Эскиз лойиҳаси» босқичида 6-жадвалда келтирилган ҳужжат ишлаб чиқилади.

6-жадвал

Яратиш босқичи	Ҳужжат номи	Ишлаб чиқиш мажбурийлиги	Ҳужжат турининг белгиланиши
Эскиз лойиҳасини ишлаб чиқиш	Тушунтириш хати	Зарур бўлганда	П03

5.7 «Техник лойиҳа» босқичида 7-жадвалда келтирилган ҳужжатлар ишлаб чиқилади.

7-жадвал

Яратиш босқичи	Ҳужжат номи	Ишлаб чиқиш мажбурийлиги	Ҳужжат турининг белгиланиши
Техник лойиҳани ишлаб чиқиш	Техник лойиҳа	Мажбурий	Б06
	Технологик йўриқномалар	Зарур бўлганда	И01
Лойиҳанинг ўзаро боғланган қисмларида лойиҳалаш топшириқларини ишлаб чиқиш	АТ лойиҳасининг ўзаро боғланган қисмларида лойиҳалаш топшириқлари	Зарур бўлганда	Б07
Кузатиш стратегиясини ишлаб чиқиш	Кузатиш стратегияси	Мажбурий	П04

5.8 «Ишчи лойиҳа» босқичида 8-жадвалда келтирилган ҳужжатлар ишлаб чиқилади.

8-жадвал

Яратиш босқичи	Ҳужжат номи	Ҳужжат турининг белгиланиши	Ишлаб чиқиш мажбурийлиги	Қўшимча кўрсатмалар
Дастурий ва эксплуатация қилиш ҳужжатларини ишлаб чиқиш	Спецификация-лаш	П05	Мажбурий	ГОСТ 19.202 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
	Дастур матни	П06	Мажбурий	ГОСТ 19.401 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
	Дастур тавсифи	П07	Зарур бўлганда	ГОСТ 19.402 ва O'z DSt ISO/IEC 25051 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади

## 8-жадвалнинг давоми

Яратиш босқичи	Ҳужжат номи	Ҳужжат турининг белгиланиши	Ишлаб чиқиш мажбурийлиги	Қўшимча кўрсатмалар
Дастурий ва эксплуатация қилиш ҳужжатларини ишлаб чиқиш	Тушунтириш хати	П08	Зарур бўлганда	ГОСТ 19.404 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
	Қўллаш тавсифи	П09	Зарур бўлганда	ГОСТ 19.502 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
	Тилнинг тавсифи	П10	Зарур бўлганда	ГОСТ 19.506 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
	Эксплуатация қилиш ҳужжатлари қайдномаси	В01	Зарур бўлганда	ГОСТ 19.507 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
	Тизимни ўрнатиш йўриқномаси	И02	Мажбурий	-
	Оператор қўлланмаси	И03	Мажбурий	ГОСТ 19.505 ва O'z DSt ISO/IEC 25051 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
	Тизим маъмури қўлланмаси	И04	Мажбурий	ГОСТ 19.505 ва O'z DSt ISO/IEC 25051 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
	Дастурчи қўлланмаси	И05	Зарур бўлганда	ГОСТ 19.504 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
	Техник хизмат кўрсатиш бўйича қўлланма	И06	Зарур бўлганда	ГОСТ 19.508 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
Қурилиш-монтаж ишлари	Ускуна спецификацияси	В02	Мажбурий	-
	Техник воситалар мажмуасининг структурали схемаси	С01	Мажбурий	-

## 8-жадвалнинг охири

Яратиш босқичи	Ҳужжат номи	Ҳужжат турининг белгиланиши	Ишлаб чиқиш мажбурийлиги	Қўшимча кўрсатмалар
Қурилиш-монтаж ишлари	Техник воситаларни эксплуатация қилиш йўриқномаси	И07	Мажбурий	-
	Усуна ва симларни жойлаштириш плани	С02	Мажбурий	-
	Авариявий сигнализация бўйича маълумотнома	И08	Мажбурий	Ишга тушириш-созлаш ишлари учун ресурс смета нормаларининг 2-тўпламига [4] мувофиқ ишлаб чиқилади
	Ташки симларни улаш ва ишга тушириш схемаси	С03	Мажбурий	-
	Техник воситалар мажмуасининг принципл схемаси	С04	Мажбурий	-
АТнинг дастлабки синовлари	Дастлабки синовлар дастури ва методикаси	И09	Мажбурий	ГОСТ 19.301 ва O'z DSt ISO/IEC 25051 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
	Синовлар протоколи	-	Мажбурий	-

5.9 «АТни ишга тушириш» 9-жадвалда келтирилган ҳужжатлар ишлаб чиқилади.

9-жадвал

Яратиш босқичи	Ҳужжат номи	Ҳужжат турининг белгиланиши	Ишлаб чиқиш мажбурийлиги	Қўшимча кўрсатмалар
Ахборотлаштириш объектини АТни ишга туширишга тайёрлаш	Ишлар дастури	-	Мажбурий	-
	Тизимни ишга тушириш ишларининг режа-жадвали	-	Мажбурий	-
	Ишларни ўтказиш тўғрисида буйруқ	-	Мажбурий	-
Ахборотлаштириш объектини АТни ишга туширишга тайёрлаш	Қабул қилиш комиссиясининг таркиби тўғрисида буйруқ	-	Мажбурий	-
Ходимларни тайёрлаш	Ўқув материаллари	И10	Мажбурий	-
	Ўқитиш режаси	-	Зарур бўлганда	-
Ишга тушириш-созлаш ишлари	Ишга тушириш-созлаш ишларининг бажарилганлиги тўғрисида далолатнома	-	Мажбурий	-
АТ синов эксплуатациясини ўтказиш	Синов эксплуатация қилиш дастури	-	Мажбурий	-
	Синов эксплуатацияси тугалланганлиги тўғрисида далолатнома	-	Мажбурий	-
Қабул қилиш тадбирларини ўтказиш	Қабул қилиш синовлари дастури ва методикаси	И11	Мажбурий	ГОСТ 19.301 талабларига мувофиқ ишлаб чиқилади
	Синовлар протоколи	-	Мажбурий	-
	АТни доимий эксплуатацияга қабул қилиш тўғрисида далолатнома	-	Мажбурий	-

5.10 «АТни кузатиш» босқичида 10-жадвалда келтирилган ҳужжатлар ишлаб чиқилади.

10-жадвал

Яратиш босқичи	Ҳужжат номи
Кафолат мажбуриятларига мувофиқ ишларни бажариш	Носозлик тўғрисидаги талабнома
	Бажарилган ишлар далолатномаси
Кафолат муддатидан кейин хизмат кўрсатиш	Хизмат кўрсатиш шартномаси
	Бажарилган ишлар далолатномаси

## **6 Ҳужжатлар комплектлиги**

6.1 Ишлаб чиқиладиган ҳужжатлар номларининг рўйхати ва тизим ҳамда унинг қисмлари учун комплектлик АТ (қуйи тизилар)ни яратиш учун техник топшириқда белгиланиши керак.

Қурилиш учун лойиҳа-смета ҳужжатларининг комплектлиги қурилиш учун лойиҳа-смета ҳужжатлари тизимининг норматив ҳужжатларида белгиланган қоидаларга мувофиқ белгиланади.

6.2 Ҳар бир комплект учун ҳужжатлар қайдномаси тузилган бўлиши керак.

6.3 Техник воситаларни ишлаб чиқиш, тайёрлаш, қабул қилиш ва монтаж қилишни таъминловчи ҳужжатлар комплектлиги ГОСТ2.102 бўйича расмийлаштирилади. Ушбу воситалар учун эксплуатацион ҳужжатлар комплектлиги - ГОСТ 2.601 бўйича.

6.4 Дастурий воситалар учун ҳужжатлар комплектлиги ГОСТ 19.101 бўйича расмийлаштирилади.

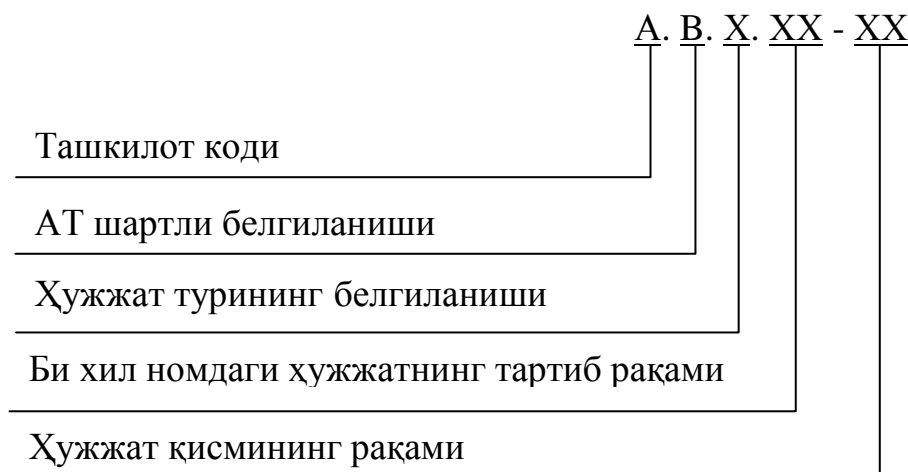
6.5 Тизимнинг қисмини мустақил ишлаб чиқишда унинг учун ҳужжатлар ушбу стандарт талабларига мувофиқ комплектланади.

## **7 Ҳужжатларнинг белгиланиши**

7.1 Ҳар бир ишлаб чиқилган ҳужжат мустақил белгиланиши керак. Турли маълумот ташувчиларда бажарилган ҳужжат бир хил белгиланиши керак.

7.2 Ўзлаштирилган ҳужжатларнинг олдинги белгиланишлари сақлаб қолинади.

7.3 Ҳужжатнинг белгиланиши 1-расмда келтирилган қуйидаги структурага эга.



1-расм. Ҳужжатларнинг белгиланиш структураси

7.4 Ташкилот коди (8 та белги) корхоналар ва ташкилотларнинг умумреспублика таснифлагичига мувофиқ берилади.

7.5 АТга шартли белгиланишни АТга буюртма берган буюртмачи томонидан берилади. АТ да ўн бештадан ортиқ бўлмаган ҳарф-рақамли белгилар бўлиши керак.

АТнинг шартли белгиланиши олдин турган белгидан нуқта орқали ажратилади.

7.6 Ҳужжат турининг белгиланиши битта ҳарф ва иккита рақамдан иборат бўлиб, 2-9-жадваллардаги 3-устунга мувофиқ қўйилади. Ҳужжат турининг белгиланиши олдин турган белгидан нуқта орқали ажратилади.

Агар 2-9-жадвалларнинг 3-устунида қиймат бўлмаса, ҳужжат турининг белгиланиши қўйилмайди.

7.7 Бир хил номдаги ҳужжатларнинг тартиб рақамлари (2 та белги) берилади ва олдинги белгиланишдан нуқта орқали ажратилади.

7.8 Ҳужжат қисмига иккинчисидан бошлаб рақам берилади (2 та белги) ва олдинги белгиланишдан дефис орқали ажратилади. Агар ҳужжат бир қисмдан иборат бўлса, ҳужжат қисмига рақам берилмайди.

**Мисол – 12345678.SISTEMA1.И01.03-02**

**Бу ерда:**

**12345678 – ташкилот коди;**

**SISTEMA1 – АТ шартли белгиланиши**

**И01 – ҳужжат турининг белгиланиши – Технологик йўриқнома**

**03-02 – учинчи технологик йўриқноманинг иккинчи қисми**

### Библиография

- [1] Давлат органларининг ахборот тизимларини яратиш тўғрисидаги низом (Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2005 йил 22 ноябрдаги 256-сон қарорига 2-илова)
- [2] ШНК 1.03.06-13 Лойиҳа олди ва шаҳарсозлик ҳужжатларининг давлат экспертизасини ўтказиш қоидалари (Ўзбекистон Республикаси Архитектура ва қурилиш давлат қўмитасининг 2013 йил 30 сентябрдаги 96-сон буйруғи билан тасдиқланган)
- [3] Инвестиция лойиҳалари ҳужжатларини ишлаб чиқиш, экспертизадан ўтказиш ва тасдиқлаш тартиби тўғрисида низом (Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2007 йил 7 июндаги 110-сон қарорига 1-илова)
- [4] Ишга тушириш-созлаш ишлари учун ресурс сметали нормалар тўплами. 2-тўплам «Автоматлаштирилган бошқарув тизимлари. Ёнғин автоматикаси ва қўриқлаш сигнализацияси» (Ўзбекистон Республикаси Архитектура ва қурилиш давлат қўмитасининг 2006 йил 2 ноябрдаги 44-сон буйруғи билан тасдиқланган)



УЎТ 002:389.6

СУТ 35.080

Асосий сўзлар: ахборот тизимлари, техник топшириқ, ҳужжатлар, ҳужжатлар турлари ва номлари.

---

O‘z DSt 1985:2018

«UNICON.UZ» ДУК  
директори

\_\_\_\_\_ Х.Хасанов

Дастурий махсулотлар  
илмий-тадқиқот  
бўлими бошлиғи

\_\_\_\_\_ Д.Седухин

Норма назорати

\_\_\_\_\_ М.Комилова

КЕЛИШИЛГАН

Ўзбекистон Республикаси  
Ахборот технологиялари ва  
коммуникацияларини ривожлантириш  
вазирлиги Электрон ҳукуматни жорий  
этиш ва давлат хизматларини  
ривожлантириш бош бошқармаси  
бошлиғи в.в.б.

Б.Угламов  
2017 йил 5 майдаги  
18-8/3134-сон хати

КЕЛИШИЛГАН

Ахборот хавфсизлигини  
таъминлаш маркази  
биринчи директор ўринбосари

О.Мирзаев  
2017 йил 24 майдаги  
02-07-02/828-сон хати

КЕЛИШИЛГАН

Алоқа, ахборотлаштириш  
ва телекоммуникация  
технологиялари соҳасидаги  
назорат бўйича давлат  
инспекцияси бошлиғи

Ф.Умарходжаев  
2017 йил 22 майдаги  
32-13/885-сон хати

КЕЛИШИЛГАН

«UZINFOCOM» Компьютер ва  
Ахборот технологияларини  
ривожлантириш ва жорий этиш  
маркази давлат унитар корхонаси  
директор ўринбосари

Э.Ишимбаев  
2017 йил 23 майдаги  
23-8/877-сон хати